



## Direktør



**DANSK  
SUNDHEDSTJENESTE**

**Vil du være med til at gøre en forskel for det danske mindretal i Sydslesvig på omsorgs- og sundhedsydelser af høj kvalitet? Motiveres du af at lede en organisation præget af stærk faglighed, stort engagement og en bred opgaveportefølje? Så er det måske dig, vi leder efter?**

*Dansk Sundhedstjenestes direktør går på pension, og vi søger derfor en ny direktør. Som direktør skal du stå i spidsen for en veldrevet organisation, som har til formål at opretholde og fremme sundhedstilstanden for det danske mindretal i Sydslesvig. Dansk Sundhedstjeneste leverer omsorgs- og sundhedsydelser fra første til sidste hjerteslag inden for skolesundhedstjeneste, plejehjem og hjemmepleje efter tyske regler men i en dansk kontekst.*

### Opgaven

Som ny direktør skal du bygge videre på organisationens styrker og omdømme, udvikle strategier i samarbejde med forretningsudvalget og sikre implementering og sammenhængskraft i hele organisationen. Du bliver ansvarlig for at sikre et bæredygtigt økonomisk grundlag for Dansk Sundhedstjeneste, hvor du skal have et skarpt øje for både interne og eksterne signaler og udviklinger, der kan påvirke og udvikle Dansk Sundhedstjenestes drift og økonomi samt øvrige vilkår.

Du skal bidrage til at skabe engagement, der rækker ud over Dansk Sundhedstjenestes portefølje, både for samarbejdspartnere, borgere i det danske mindretal og medarbejdere, ligesom du skal gøre det tydeligt, at Dansk Sundhedstjeneste er en aktiv del af det danske mindretal og det tyske lokalsamfund. Dette kræver også en kontinuerlig nysgerrighed og årvågenhed på tendenser i de to lande og en stærk evne til at forstå deres potentielle betydning for Dansk Sundhedstjenestes virke samt at kunne handle på dem med rettidig omhu i samarbejde med forretningsudvalg, ledere og medarbejdere.

### Personen

Som person er du strategisk og ambitiøs på organisations vegne, og du motiveres af muligheden for at være fanebærer i en organisation med en bred opgaveportefølje og stærke værdier. Du kan omsætte strategiske indsatser til konkrete aktiviteter og løsninger i samspil med hele organisationen. Du evner at have en rolig og sikker hånd på drift- og økonomistyring, herunder planlægning, budgettering og effektiv ressourceallokering.

Du er en resultatskabende og inddragende leder, der kan lede en organisation, hvor opgaverne løses med høj faglighed og sammen med et kompetent ledelsesteam. Du trives med at navigere i og opbygge vedvarende relationer og partnerskaber med Dansk Sundhedstjeneste mange interessenter, herunder på sundheds- og socialområdet i Danmark, politiske og sociale myndigheder i driftsområderne i Sydslesvig samt i det øvrige foreningsliv i det danske mindretal mfl.

Vi forventer, at du som kommende direktør har en relevant faglig akademisk baggrund suppleret med en lederuddannelse samt at du behersker dansk og tysk i skrift og tale på forhandlingsniveau. Arbejdsstedet er i Flensborg og arbejds sproget er dansk.

## **Ansøgning**

Du kan læse mere om stillingen og Dansk Sundhedstjeneste i stillings- og kompetenceprofilen her.

[Stillings- og kompetencefil - Direktør Dansk Sundhedstjeneste](#)

### **Ansøgningsfrist: fredag den 11. oktober 2024**

For yderligere information, kontakt gerne formanden for forretningsudvalget, Randi Kuhnt, på +49 (0) 173 6432 084 / [randi.kuhnt@gmail.com](mailto:randi.kuhnt@gmail.com) eller associeret partner i MUUSMANN, Malene Højsted Kristensen, på tlf. +45 22 22 21 60.

### **Tiltrædelse: den 1. januar 2025**

## **Ansøgning hos Muusmann**

### **[ANSØG](#)**

#### **FAKTA:**

**Stillingsbetegnelse: Direktør**

**Frist: 11-10-2024**

**Organisations adresse: Waldstraße 45, 24939 Flensburg, Tyskland**

**Uddybet jobprofil: [Stillings- og kompetenceprofil - Direktør Dansk Sundhedstjeneste.pdf](#)**

**Hjemmeside: <https://www.dksund.de/>**

**Kontaktpersoner:**

**Randi Kuhnt, på +49(0) 173 6432 084 / [randi.kuhnt@gmail.com](mailto:randi.kuhnt@gmail.com)**

**Associeret partner i MUUSMANN, Malene Højsted Kristensen, på tlf. +45 22 22 21 60.**

**1. samtalerunde: 28. oktober 2024**

**Testforløb hos MUUSMANN: 30. oktober 2024**

**2. samtalerunde: 7. november 2024**

**Tiltrædelse: 1. januar 2025**