

Stillingsopslag

Sundhedsplejerske/skolesygeplejersker 25 timer/uge

Har du lyst til at indgå i Skolesundhedstjenestens team og sætte fokus på børn og unges sundhed?

Skolesundhedstjenesten søger sygeplejerske/sundhedsplejerske på 25 timer/uge per 1. september 2019 eller efter aftale til arbejdet i skolesundhedsplejen i Flensborg og omegn. Indmødestedet er Flensborg.

Ansøgning og tidsplan for ansættelsessamtaler

Vi ønsker en ansøgning, hvor du fortæller, hvorfor det lige netop er dig, der skal være vores nye medarbejder, specielt i forhold til de i funktionsbeskrivelsen nævnte arbejdsområder.

Vedlæg kopier af dit cv, dit uddannelsesbevis og evt. andre beviser og udtalelser, der viser hvad du har beskæftiget dig med.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning inden kl. 12 mandag den 20.maj 2019. Ansøgning stiles til ledende læge Karen Fink (karen.fink@dksund.de eller att. Karen Fink, Waldstr. 45, D-24937 Flensborg) Stillingen er slået op internt i Dansk Sundhedstjeneste, på vores hjemmeside www.dksund.de og jobnet.dk

Ansættelsessamtaler er planlagt til tirsdag den 21. maj efter aftale.

Ved spørgsmål kontaktes læge Karen Fink tel. +49 1724 280 906 eller sygeplejerske Hanne Lund Bjerringgaard tel. +49 1724 280 971

Dansk Sundhedstjeneste udbyder sundhedsydelser til medlemmer af det danske mindretal og Skolesundhedstjenesten har et tværfagligt tilbud om rådgivning, aktiviteter og undersøgelsesrækker til mindretallets børn, unge og deres familier ved afdelingens skolesygeplejersker, læger, tandplejere og socialrådgivere.

Funktionsbeskrivelse skolesygeplejerske, større børn og unge

Skolesygeplejersker referer direkte til ledende læge Karen Fink.

Arbejdsopgaver

Skolesundhedspleje

- Rækkeundersøgelser af indskolingsbørn- sammen med skolelæge, efter aftale med skolesygeplejersken for mindre børn
- Rækkeundersøgelser i læringsgrupper - sammen med skolelæge efter aftale
- Sundhedssamtaler eller andre tiltag i 6. klasser, koordineret med skolesygeplejerskerne for de mindre børn

- Evt. idrætsundersøgelser- planlægning, koordinering, selve undersøgelse sammen med skolelægen (kun gymnasierne)
- Rækkeundersøgelser af 8. klasser- delvist sammen med skolelæge
- Evt. træffetider på nogle af de større skoler
- Institutionsbesøg fællesskoler
- Rådgivning af skoler omkring smitsom sygdom og hygiejne m.m.
- Varetage og planlægge behovsundersøgelser, alene eller sammen med læge
- Formidling af rekreationsophold i Danmark for børn og unge i samarbejde med afdelingens familiekonsulenter.
- Deltage i planlægning og evt. gennemførelse af skoletandlægens rækkeundersøgelser ved behov. P.t. varetages dette dog fuldt ud af anden skolesygeplejerske/tandplejer.
- Planlægge og gennemføre eller ledsage temadage, projekter i skoler/institutioner med sundhedsfaglige emner
- Udarbejde og gennemføre sundhedspædagogiske tiltag
- Fortløbende bidrage til udviklingen af afdelingens tilbud

Netværksarbejde

- Deltagelse i arbejdsgrupper lokalt, kontakt til lokale behandlere
- Pleje kontakten til Dansk Skoleforenings og SDUs institutioner og medarbejdere lokalt
- Søge kontakten til den danske sundhedspleje

Særlige funktioner :

- EDB superbruger omkring software og hardware opdateringer, for eksempel sætte skabeloner ind på alle harddiske. ISGA-superbruger, træk af statistikker, datakontrol og stikprøvekontroller og vedligehold af programmet
- Deltagende i og medansvarlig for skemalægning, foregår p.t. kvartalsvis
- Medansvarlig og udførende for tilsyn med Skolesundhedstjenestens forbrugsmaterialer, herunder førstehjælpsmaterialer.
- Have overblik og affinitet for vedligehold af diagnostisk udstyr

Kvalifikationskrav

Uddannelse, prioriteret rækkefølge:

dansk uddannet sygeplejerske

tysk uddannet "Gesundheits-und Kinderkrankenpfleger-in", bachelor eller uddannelse

tysk uddannet "Gesundheits-und Krankenpfleger-in", bachelor eller uddannelse med nogle års erfaring på børne- unge området eller anden relevant sundhedsfaglig uddannelse og erfaring

Gyldigt kørekort til personbil

EDB-kundskaber: på bruger- og administratorniveau jævnførende ovenstående. Skal udover nævnte særlige funktioner (se ovenfor) kunne arbejde selvstændigt med gængse EDB-programmer som e-mail, skrive- og regneark, præsentationsprogrammer med et tidssvarende lay-out.

Deltagelse i relevant efteruddannelse:

- Årlig deltagelse i uddannelsesdage "Arzthelferinnenfortbildung" arrangeret af de lokale Gesundheitsämters Kinder- und Jugendärztliche Dienste og lignende
- Uddannelse i høre- og synstestning af børn, p.t. som 2-dages kursus (obligatorisk)
- Førstehjælpskursus, 9 lektioner hvert andet år (obligatorisk)
- Køresikkerhedstræning arrangeret af Dansk Sundhedstjeneste og p.t. ADAC med jævne mellemrum (obligatorisk)
- Deltagelse i lokale, relevante arbejdsgrupper, for eksempel AG "Frühe Hilfen"
- Deltagelse i andre kurser/workshops efter aftale

Skolesundhedstjenestens faglige udvikling, kvalitetssikring:

- 4-6 årlige temadage, Skovgade, Flensborg (2-8 timers varighed). Her defineres vores undersøgelsestilbud, der opstilles faglige og praktiske retningslinjer og evalueres på gennemførte undersøgelsesrækker
- Hver onsdag tværfaglig konference på p.t. 1,5 timer i Sundhedscenteret, Flensborg, for sygeplejersker, læger, socialrådgivere og familiekonsulenter.
- Deltagelse i lægekonsultationer i Skovgade - mulighed for sparring
- Deltagelse i Hjertingafgange og hjemkomst –mulighed for sparring
- Deltagelse i interne arbejdsgrupper

Arbejdstid og arbejdsplanlægning

Arbejdstiden er 25 timer ugentligt, ubegrænset fastansættelse. Onsdage er som udgangspunkt faste arbejdsdage i forhold til teamets konference. Kernearbejdstiden er 7.30 til 15. Enkelte arbejdsdage kan være længere, ligesom aften/weekendarbejde til for eksempel forældremøder på skoler/daginstitutioner er en del af opgaven. Lejlighedsvis bagvagtsfunktion (vagt fra hjemmet via telefon) kan forekomme i forhold til vores døgninstitution. Alle Skolesundhedstjenestens medarbejdere arbejder ud fra en normperiode svarende til et skoleår. Medarbejderen tilrettelægger arbejdsopgaver i henhold til afdelingens årsrul og efter anvisning fra afdelingsledelsen.

Indmødestedet er Dansk Sundhedstjeneste i Skovgade, Flensborg. Distriktet for arbejdet vil være delvist Flensborg by og delvist landområder.

Løn

Indplacering som sygeplejerske eller efter kvalifikation jævnførende "Overenskomst for ansatte ved Sundhedscenteret", Dansk Sundhedstjeneste for Sydslesvig e.V.